

1. Registerhållare
Besvärsnämnden för arbetspensionsärenden
Magistratsporten 1,00240 HELSINGFORS
Telefon: 029 4117 200
kirjaamo@telk.fi
FO-nummer 1798818-2
2. Kontaktpersoner i ärenden som gäller registret
Kimmo Kangasjärvi, chef för beslutsverksamheten
Meri-Tuuli Salama, dataskyddsombudet

Magistratsporten 1,00240 HELSINGFORS
Telefon: 029 4117 200, vardagar kl 9-12
kirjaamo@telk.fi
3. Registrets namn
Diariet för ändringsansökande vid besvärsnämnden för arbetspensionsärenden.
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna och den rättsliga grunden för behandlingen
Administration och arkivering av ändringssökande och ansökningsärenden vid besvärsnämnden för arbetspensionsärenden.
Lagen om besvärsnämnden för arbetspensionsärenden ([677/2005](#)).
5. Registrets innehållsuppgifter och kategorier
Registret innehåller följande aktörers personuppgifter:
 - ändringssökandena
 - ändringssökandena ombud eller intressebevakare
 - pensionsanstalternas handläggare
 - övriga aktörer som anges i handlingarna såsom läkare som gett utlåtanden
 - de personer i nämnden som handlagt ärendet
 - de medlemmar som deltagit i beslutsfattandet
Kategorier av personuppgifter i beslutsverksamheten (partsoffentliga uppgifter):
 - ärendenummer
 - ändringssökandens namn, personbeteckning och kontaktuppgifter
 - parts namn, personbeteckning och kontaktuppgifter
 - eventuellt ombuds eller intressebevakares namn och kontaktuppgifter
 - de uppgifter som eventuellt framkommer ur besvärshandlingarna gällande hälsa och inkomster
Därutöver bevaras i statistiksyfte i ändringsärenden som berör invalidpension och yrkesinriktad rehabilitering ändringssökandens huvudsakliga sjukdom och eventuell ärendeprecisering.

- | | |
|--|--|
| 6. Stadgeenliga informationskällor | <p>Besvärnämnden för arbetspensionsärenden får de uppgifter som registreras ur de besvärärenden och därtill hörande handlingar som arbetspensionsförsäkringsanstalterna lämnat in.</p> <p>Besvärnämnden för arbetspensionsärenden har därutöver enligt lag rätt att få nödvändig information för ärendets handläggning av övriga myndigheter samt av sammanslutningar som sköter offentliga uppdrag, försäkrings- och arbetspensionsanstalter samt av legitimerade läkare och andra yrkespersoner inom hälsovården. Stadgeenliga informationskällor är bland annat Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, Folkpensionsanstalten, Pensionsskyddscentralen samt arbetspensionsförsäkringsanstalterna.</p> <p>Därutöver kan informations också fås direkt från ändringssökande eller andra parter.</p> |
| 7. Kategorier av mottagare till vilka personuppgifter har överlåtits eller överläts | <p>Uppgifter lämnas ut endast åt parterna. Därtill kan offentliga handlingar lämnas ut med stöd av offentlighets- eller annan speciallagstiftning till vem som helst enskild person, juridisk person eller myndighet.</p> <p>Posti Group Oyj behandlar personuppgifter i de fall då det är fråga om material som ska postas till de registrerade. Personuppgifter behandlas också av twoday Oy och Triplan Oy som upprätthåller besvärnämndens för arbetspensionsärenden ärendehanteringssystem.</p> |
| 8. Stadgeenligt utlämnande och överföring av uppgifter utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet | <p>Som utgångspunkt lämnas uppgifter till tredje part inte ut.</p> <p>Uppgifter överförs inte utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.</p> |
| 9. Principerna för skydd av registret | <p>A. Manuellt material</p> <p>Manuellt material förvaras i besvärnämndens för arbetspensionsärenden lokaler, som är skyddade med låsta dörrar. Besvärnämndens lokaler kan endast nås via dörrar som är anslutna till passerkontrollsystemet.</p> <p>B. Elektroniskt material</p> <p>Uppgifterna i diariet är lagrade i registerhållarens ärendehanteringssystem som är skyddat genom operativsystemets skyddsprogram. För att använda systemet krävs inloggning med användarnamn och lösenord. Systemet skyddas av brandväggar och av andra tekniska lösningar. Uppgifterna i registret finns i låsta och bevakade utrymmen. De arkiverade uppgifterna i registret har</p> |

föreskrivits att vara hemliga till den del de gäller personens ekonomiska ställning och hälsotillstånd.

Alla personer som använder sig av materialet i registret är bundna av tystnadsplikt. De som handlägger personuppgifter ges regelbundet anvisningar om säker handläggning av personuppgifter.

10. Personuppgifternas lagringstid

Handläggningspromemorian, föredragning och beslutet arkiveras varaktigt i besvärsnämnden. Övriga handlingar återsänds för arkivering till arbetspensionsförsäkringsanstalten (218 § lagen om pension för arbetstagare)

11. Den registrerades rätt samt användning av dem

A. Rätt att få tillgång till uppgifter:

Den registrerade har rätt att få uppgifter om vilka personuppgifter som rör honom eller henne som har registrerats. Den undertecknade begäran ska skickas skriftligen till besvärsnämnden antingen

elektroniskt till adressen kirjaamo@telk.fi

eller

per post till adressen Besvärsnämnden för arbetspensionsärenden PB 22, 00241 Helsingfors.

Innehållet i begäran är inte formbunden. Det rekommenderas att i begäran uppges vilka uppgifter som vill kontrolleras, om alla uppgifter vill kontrolleras eller enbart uppgifter gällande vissa tidsperioder samt namn och kontaktuppgifter på den som begär uppgifterna. Svar på begäran om uppgifterna ges utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från det att begäran mottagits.

B. Rätt till rättelse av uppgifter:

Den registrerade har rätt att yrka att nämnden rättar till inexakta eller felaktiga personuppgifter som gäller honom eller henne eller kompletterar ofullständiga personuppgifter. Begäran om rättelse görs skriftligt och skickas antingen

elektroniskt till adressen kirjaamo@telk.fi

eller

per post till adressen Besvärsnämnden för arbetspensionsärenden PB 22, 00241 Helsingfors.

Begäran ska undertecknas.

C. Rätt till radering (rätten att bli bortglömd):

Besvärsnämnden för arbetspensionsärenden (TELK) är en av pensionsanstalterna oberoende första besvärinstans i ärenden som gäller arbetspensionsskyddet. Verksamheten i besvärsnämnden

regleras av lagen om besvärdsnämnden för arbetspensionsärenden ([677/2005](#)). Rätten att bli bortglömd tillämpas inte eftersom besvärdsnämnden behandlar personuppgifter för att uppfylla sin lagstadgade skyldighet.

D. Rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat:

Rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat tillämpas inte, eftersom behandlingen av personuppgifter inte grundar sig på samtycke eller avtal.

E. Rätt till begränsning av behandling:

Behandlingen begränsas på basis av skriftlig anmälan om det inte finns någon sådan grund för att fortsätta behandlingen som väger tyngre än begränsningen. Begäran om begränsning av behandling görs skriftligt och skickas antingen

elektroniskt till adressen kirjaamo@telk.fi

eller

per post till adressen Besvärdsnämnden för arbetspensionsärenden PB 22, 00241 Helsingfors

Begäran ska undertecknas. I begäran ska redovisas på vilken grund begäran om begränsning av behandling begärs och i mån av möjlighet under hur lång tid begränsningen av behandlingen begärs att gälla.

F. Rätt att göra invändningar mot automatiserat beslutsfattande och profilering:

Besvärdsnämnden för arbetspensionsärenden tillämpar inte automatiserat beslutsfattande eller använder personuppgifter för profilering eller direkt marknadsföring.

12. Förbuds rätt

Rätten att motsätta sig behandling tillämpas inte eftersom besvärdsnämnden för arbetspensionsärenden behandlar de registrerade personuppgifterna för att uppfylla sin lagstadgade skyldighet och för skötande av sitt offentliga uppdrag.

13. Är tillhandahållandet av personuppgifter ett lagstadgat eller avtalsenligt krav eller ett krav som är nödvändigt för att ingå ett avtal, är den registrerade skyldig att tillhandahålla personuppgifterna och möjliga följder av att

Besvärdsnämnden för arbetspensionsärenden har en lagstadgad rätt att för ärendets avgörande få nödvändiga uppgifter. Besvärs- och ansökningsärenden kan inte behandlas utan nödvändiga personuppgifter.

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artiklarna 13, 14 och 30

8.5.2025

sådana uppgifter inte
lämnas

- | | |
|--|---|
| 14. Rätt att inge klagomål till en tillsynsmyndighet | Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndighet om den registrerade anser att behandlingen av personuppgifter som avser honom eller henne strider mot EU:s dataskyddsförordning. |
|--|---|